

Департамент по образованию администрации Волгограда  
**Краснооктябрьское территориальное управление**  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда»

---

400009, г. Волгоград,  
пр-т им. В.И. Ленина, 133

тел.98-28-56

## П Р И К А З

«06» апреля 2026г.

№ 59

Об участии в проведении всероссийских  
проверочных работ в 2026 году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2026 № 54 «О проведении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда Всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказа ДООАВ Краснооктябрьского территориального управления от 04.02.2026 № 52 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда» с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов в штатном режиме в период с 20.04.2026 по 20.05.2026 для:
  - 1.1. Обучающихся 4-8, 10 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
  - 1.2. Обучающихся 4 классов по учебным предметам: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный» (английский) язык» - для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора;
  - 1.3. Обучающихся 5 класса по учебным предметам: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Биология», «География» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- 1.4. Обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Литература», Иностранный (английский) язык», «Биология», «География» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- 1.5. Обучающихся 7 класса по учебным предметам: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Биология», «География», «Физика», «Информатика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 1.6. Обучающихся 8 классов по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 1.7. Обучающихся 10 класса по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
2. Назначить ответственным за реализацию процедуры мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2026 году заместителем директора по УВР Селезневу О.В.
3. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации: 4-8, 10 классов – Селезневу О.В.
4. Утвердить Дорожную карту профилактических мероприятий по повышению объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в МОУ СПШ №16 в 2026 году (Приложение 1)
5. Ответственным (школьным) координаторам организовать и провести проверочные работы в соответствии с нормативной базой ВПР, провести разъяснительную работу с педагогами по порядку проведения и использования результатов ВПР.
6. Назначить техническим специалистом методиста Колесникова Д.В.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР выделить для проведения проверочных работ кабинеты согласно графику (Приложение 2)
8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах сотрудников ОО (Приложение 2)
9. Организаторам в аудиториях провести проверочные работы в соответствии с нормативной базой ВПР.
10. Привлечь общественных наблюдателей с целью обеспечения прозрачности и объективности проведения ВПР (Приложение 2)
11. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и за объективность проведения ВПР на сотрудников ОО, задействованных в ВПР.
12. Назначить ответственными за распечатку и хранение материалов ВПР классных руководителей 4-8, 10 классов.
13. Назначить ответственными за проверку работ и внесение результатов в базу данных учителей-предметников –Шевченко Н.Н., Власову В.В, Зубкову Н.Н., Цилорик А.И., Садчикову М.Д., Безроднову А.В., Селезневу О.В., Каёлу Г.В., Кукарину А.Н., Быкову Д.А., Колесникова Д.В., Гваджаву Д.Е., Спикину А.В.
14. Учителя-предметники:
  - 14.1. О дате и времени проверки работ сообщать курирующему заместителю директора по УВР;
  - 14.2. Перед проверкой ВПР разобрать критерии оценивания работ с педагогами, задействованными в проверке;
  - 14.3. Работы проверять строго в соответствии с критериями;
  - 14.4. При возникновении вопросов, связанными с критериями оценивания, спорных вопросах, консультироваться у руководителей РМО;

- 14.5. Организовать перепроверку работ не менее, чем двумя учителями-предметниками.
15. Учителями-предметниками подготовить анализ выполнения ВПР обучающимися и сдать руководителям МО не позднее 26.05.2026.
16. Обсудить результаты ВПР на ШМО, скорректировать образовательные программы учебных предметов, учебные и тематические планы для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также для психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в ГИА в последующие годы.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №16

И.А. Митронов

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О. (собственноручно)
Безроднова А.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Безроднова А.В.
Быкова Д.А.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Быкова Д.А.
Власова В.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Власова В.В.
Гваджава Д.Е.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Гваджава Д.Е.
Зубкова Н.Н.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Зубкова Н.Н.
Каёла Г.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Каёла Г.В.
Колесников Д.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Колесников Д.В.
Кукарина А.Н.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Кукарина А.Н.
Садчикова М.Д.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Садчикова М.Д.
Селезнева О.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Селезнева О.В.
Спикина А.В.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Спикина А.В.
Циллорик А.И.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Циллорик А.И.
Шевченко Н.Н.	<i>[Подпись]</i>	06.04.26	Шевченко Н.Н.